

Orientações para utilização da nova agência de viagens - ECOS TURISMO

A Gerência de Compras (GECOM) da Fundação COPPETEC realizará o cadastramento dos solicitantes na plataforma Corporate Tech Travel da agência de viagens Ecos Turismo.

A empresa Ecos Turismo foi contratada por meio da Seleção Pública de Fornecedores Eletrônica N. 01/2023 para **prestação de serviço de agenciamento de viagens, compreendendo o fornecimento de bilhetes de passagens nacionais e internacionais, aérea, rodoviária, ferroviária, fluvial ou marítima, hospedagens e serviços correlatos (seguros viagens e locação de veículos) para atender aos projetos administrados pela Fundação COPPETEC, Contrato 367/2023.**

A empresa Ecos Turismo possui um sistema de SELF-BOOKING, chamado Tech Travel, onde o solicitante pode realizar as cotações de preço em diferentes companhias aéreas e reservar a passagem pretendida.

O acesso ao sistema só será permitido após o envio do termo de compromisso para a GECOM.

O termo de compromisso é um documento no qual o usuário se compromete a utilizar os serviços para as atividades de pesquisa.

Acesso à plataforma Tech Travel

Para ter acesso à plataforma, os seguintes passos deverão ser seguidos:

a) Coordenador do Projeto

O Coordenador do Projeto deverá enviar o termo de compromisso do coordenador (Solicitação de uso do coordenador - Modelo 01) devidamente preenchido e assinado para o e-mail: atendimento01@coppetec.ufrj.br.

b) Indicação de usuários pelo Coordenador do Projeto (autorização de uso)

Os pesquisadores autorizados pela coordenação do projeto poderão utilizar a plataforma Tech Travel. Neste caso, o Coordenador do Projeto deverá enviar o termo de indicação de usuário (Indicação de usuários para acesso à plataforma - Modelo 02) devidamente preenchido e assinado para o e-mail: atendimento01@coppetec.ufrj.br.

c) Pesquisadores autorizados

O pesquisador autorizado pela coordenação do projeto deverá enviar o termo de compromisso de usuário (Usuário indicado - Modelo 03) devidamente preenchido e assinado para o e-mail: atendimento01@coppetec.ufrj.br.

O cadastro dos solicitantes será realizado em até 02 (dois) dias úteis na plataforma Tech Travel. O Coordenador do Projeto será informado assim que o processo estiver concluído.

Após o cadastro na plataforma, os usuários autorizados poderão acessar, realizar cotações e reservar passagens.

A ECOS TURISMO fará o cadastro da passagem selecionada no COPPETEC ON LINE para aprovação. Nos casos dos projetos oriundos de convênios (vinculados), a aprovação será feita pelo analista do projeto, já nos casos de projetos oriundos de contratos (não vinculados), a aprovação será realizada automaticamente pelo sistema desde que o projeto tenha saldo suficiente.

A Ecos Turismo enviará a fatura para o Coordenador do Projeto que deverá enviar o pedido de pagamento para a gerência financeira por meio do COPPETEC ON LINE, em Solicitação - Ordenação de despesa, anexando a fatura com o atesto.

Pedimos que caso ocorra algum problema na prestação do serviço pela empresa Ecos Turismo, que o caso seja reportado à gerência de compras.

A solicitação de cotação e reserva de passagem aérea internacional deverá ser feita por e-mail aos atendentes da agência de viagens Ecos Turismo.

A Fundação COPPETEC será atendida pelo núcleo de Atendimento 02, conforme contato abaixo.

Ewersson de Oliveira
Gerente de Atendimento
atendimento@ecos.tur.br
(61) 3226-0214 ramal 227

Núcleo de Atendimento 2

- Giovanna Damando**
Núcleo de Atendimento 2
atendimento2@ecos.tur.br
(61) 3226-0214 ramal 240
- Marcella Crestani**
atendimento2@ecos.tur.br
(61) 3226-0214 ramal 217
- Paulo Ramanho**
atendimento2@ecos.tur.br
(61) 3226-0214 ramal 205
- Paulo Nunes**
atendimento2@ecos.tur.br
(61) 3226-0214 ramal 239
- Nayra Iqbal**
atendimento2@ecos.tur.br
(61) 3226-0214 ramal 235
- Lane Batista**
atendimento3@ecos.tur.br
(61) 3226-0214 ramal 241

Os tutoriais de utilização da plataforma seguem anexos.

Este processo permitirá mais agilidade e transparência para os coordenadores de projeto. Contamos com o apoio de todos.

Atenciosamente,

Gerência de Compras (GECOM)