

TUTORIAL

Pedidos de Serviços Personalizados



Neste tutorial, você aprenderá **como fazer pedidos de serviços personalizados no sistema. Siga as etapas a seguir para fazer sua reserva com sucesso.**

Passo 1: Acessando a Seção de Pedidos

Na guia "Viagem", selecione a opção "Pedidos". Nesta seção, você encontrará alguns serviços pré-cadastrados, incluindo:

- Aéreo: para passagens internacionais
- Carro: para locação de veículos
- Outros Serviços: campo geral para demandas que não se encaixam nos tipos mencionados (por exemplo, fretamento, seguro viagem).

Viajantes que estarão na OS

☐ Sou o viajante

Adulto Nome Sobrenome Gênero +

Centro de custo

Informações para a criação de reservas

Aéreo

Cidade origem Cidade Destino: Qtd.Bagagens

Data saída Hora saída Data chegada Hora chegada +

Carro

Cidade Retirada Cidade Devolução Tipo carro

Data de retirada Hora Retirada Data Devolução Hora devolução

Outros serviços

Solicitação (Até 1000 caracteres)

Data inicial Hora inicial Data final Hora final

Campos adicionais

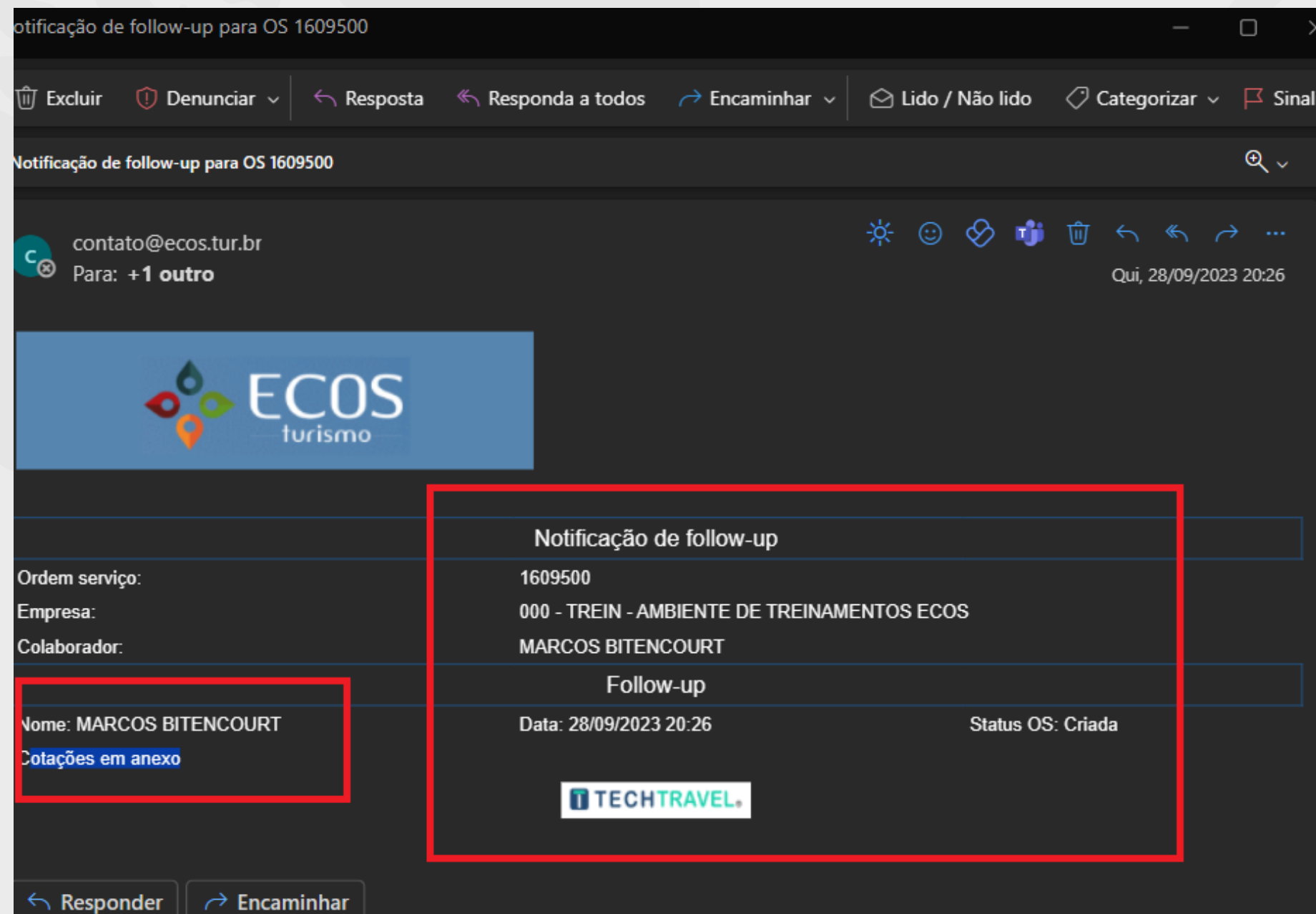
Passo 2: Preenchendo os Dados do Pedido

The form is titled "Passo 2: Preenchendo os Dados do Pedido". It contains the following sections:

- Top Section (highlighted with a red box):** Includes fields for "BSB - BRASÍLIA, DF, BRASIL, INTERNACIONAL", "NRT - TOKYO, JAPAN NARITA", and "3". Below these are "Data saída" (02/10/2023), "Hora saída" (Selecione), "Data chegada" (30/09/2023), "Hora chegada" (Selecione), and a green "+" button.
- Carro Section:** Includes "Cidade Retirada", "Cidade Devolução", "Tipo carro" (Selecione), "Data de retirada", "Hora Retirada" (Selecione), "Data Devolução", and "Hora devolução" (Selecione).
- Outros serviços Section:** Includes a "Solicitação (Até 1000 caracteres)" text area.
- Campos adicionais Section:** Includes "Data inicial", "Hora inicial" (Selecione), "Data final", and "Hora final" (Selecione).
- Observações Section:** Includes a "TREINAMETO *" text area and "Até 1000 caracteres".
- Bottom Section (highlighted with a red box):** Includes "Voltar", "Solicitar", and "Limpar" buttons.

- Preencha os dados do passageiro.
- Escolha o tipo de serviço desejado.
- Continue preenchendo os dados relacionados ao serviço.
- Clique em "Solicitar" ao final da página.

Passo 3: Acompanhando o Pedido



- Após criar a Ordem de Serviço (OS), nossos emissores serão notificados sobre o pedido.
- Utilize o campo "Anexo" para avaliar as cotações e fazer a escolha.
- Use o campo "Follow-UP" para notificar os emissores sobre a escolha da cotação.

Passo 4: Analisando as Cotações

Viagem Reservas Cotações Configuração

Pesquisar Consultar

Digite o número da OS Consultar

OS : 1609500 Status : Criada Data de criação : 28/09/2023 20:23 Prazo: 30/09/2023 20:23

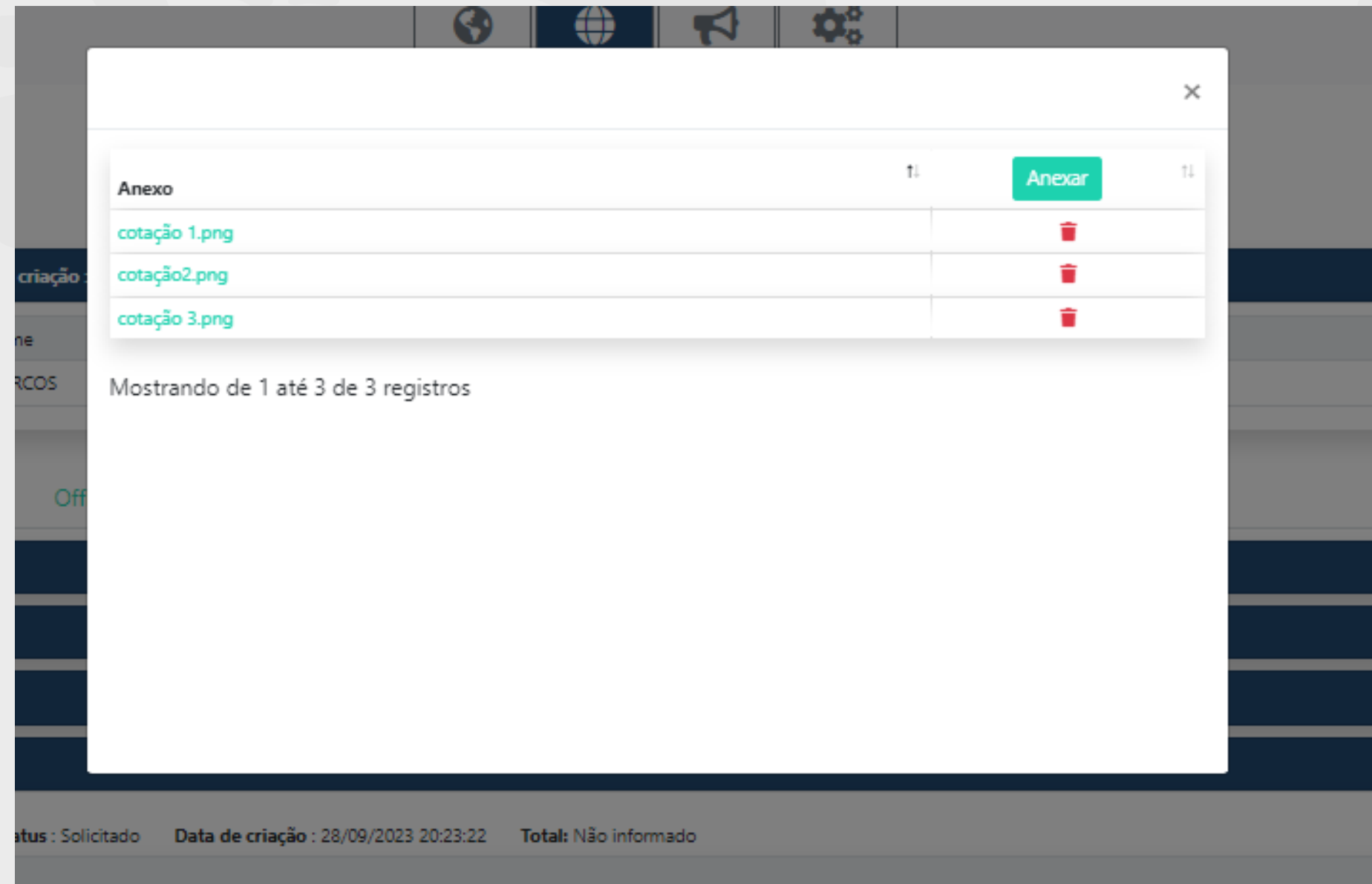
Tipo Pax	Nome	Sobrenome	Centro de custo
ADULTO	MARCOS	BITENCOURT	ADMINISTRATIVO

Todas Aéreo Rodoviário Offline Pedidos Follow-up

Aéreo Rodoviário Offline Pedidos

- > O solicitante receberá um e-mail de notificação informando que as cotações estão anexas à OS.
- > Faça login no sistema e vá para a seção de anexos para analisar as cotações.

Passo 5: Solicitando a Reserva



- Após analisar as cotações, solicite a reserva ao emissor de acordo com as cotações apresentadas.
- Para notificar o emissor, clique na opção "Follow-Up", marque a opção "Enviar para os emissores", insira o texto desejado e clique em "Gravar e Enviar". A mensagem será salva no histórico da OS, e o emissor será notificado.

Passo 6: Autorização para Emissão

Follow-up 1

☐ Enviar para o solicitante
☒ Enviar para os emissores

E-mail

Informe até 2 e-mails separados por ;

☒ Notificar agência

Reenviar todos

Informe o texto do follow-up, até 1000 caracteres

Solicito a criação da reserva com o orçamento indicado na cotação 2

Gravar e enviar

10 resultados por pagina

Pesquisar

Nome	Data	Status OS	Informações
MARCOS BITENCOURT	28/09/2023 20:26	Criada	Cotações em anexo

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Primeiro Anterior 1 Próximo Último

- Quando o emissor concluir a reserva, ele enviará um follow-up informando a conclusão e solicitando autorização para emissão.
- Neste momento, o fluxo de autorização funciona como nos demais serviços.
- Se for por processo de aprovação, solicite a autorização para a OS e o serviço nela contido.
- Se o fluxo for por e-mail, informe à ECOS que a autorização será obtida por esse canal.

Você concluiu com sucesso o processo de reserva de voos nacionais.



Lembre-se de revisar todas as informações com atenção antes de finalizar a reserva.

OBRIGADO!

Qualquer dúvida, estamos a disposição.



Marcos Bitencourt
Supervisor de TI
marcos@ecos.tur.br



(61) 3226-0214 (ramal 211)