



Termo de Responsabilidade de Concessão de Diárias

Anexo 2A › RO-09/2008 - Resolução Operacional de Suprimentos, Diárias e Reembolsos

Todos os campos são de preenchimento obrigatório, ficando o coordenador do Projeto responsável pela entrega da documentação no prazo estipulado.

Para: Fundação COPPETEC

Pelo Presente termo, comprometo-me a providenciar o (s) documento(s) que faz(em) parte do processo deste pagamento, de acordo com a(s) exigências(s) abaixo discriminada(s) no prazo de 03 (três) dias úteis,.

Outrossim, declaro estar ciente de que o não cumprimento do acima citado, impedirá novas concessões desta natureza.

Nome do Favorecido *

Telefone Celular *

Nome do Coordenador *

Programa *

Nº do Projeto/Fundo *

Bloco *

Sala *

E-mail do Projeto/ Fundo *

Telefone do Projeto/ Fundo *

Prazo de Entrega *

Observação

O favorecido deve apresentar à Fundação COPPETEC, em até 3(três) dias úteis, improrrogáveis, a contar da data de seu retorno, a documentação em nome do favorecido, simultaneamente:

- Cópia das passagens e seus bilhetes de embarque e desembarque, quando aplicável;
- Nota Fiscal de Serviço/Recibo emitido pelo estabelecimento de acomodação, quando aplicável;
- Comprovação de inscrição em congressos e similares ou carta-convite nos casos de solicitação de visita técnica, quando aplicável;
- Relatório das atividades
- Para viagens internacionais é obrigatória a apresentação do afastamento do país, para servidores públicos ou carta de afastamento para bolsistas, estagiários e contratados CLT.

Assinatura e Carimbo do Coordenador

Local e Data