



Notificação de Férias

Entregar até o dia 10 (dez) de cada mês

Matrícula

Carimbo de Recebimento

Carimbo de Análise

Conforme as informações abaixo desta solicitação, o período de férias deverá ser protocolado ao RH da Fundação COPPETEC devidamente assinado pelo coordenador e funcionário, com antecedência mínima de 35 (trinta e cinco) dias do início do mês das férias.

Nome *

Cargo/ Função *

CTPS *

Admissão *

 / /

Nome do Coordenador *

Programa *

N ° do Projeto/ Fundo *

Telefone do Projeto/ Fundo *

E-mail do Projeto/ Fundo *

Período a ser Gozado de Férias *

 / / até / /

Período Aquisitivo das Férias *

 / / até / /

Solicitação de adiantamento de 50% do 13º Salário *

 Sim Não

Estas férias serão pagas juntamente com o salário do mês que antecede ao início do período de gozo de férias.

Favorecido

Coordenador

Local e Data

* Preenchimento Obrigatório
 › Os campos em cinza são preenchidos pela Fundação COPPETEC