

Anexar cópias dos seguintes documentos:

A todos os favorecidos:

- › Carteira de identidade;
- › CPF;
- › Cabeçalho do extrato bancário (favorecido, banco, nº da agência e da conta corrente);
- › Comprovante de residência.

Bolsistas e Estagiários:

- › Nº da matrícula na universidade;
- › Comprovante de atividade acadêmica - Matrícula (1º período) ou inscrição em disciplinas (demais períodos) ou declaração do curso.

Prestadores de Serviços:

- › Comprovante de inscrição no PIS / PASEP / INSS (Obter em www.previdencia.gov.br, caso não disponha);
- › RPA devidamente preenchido.

Administrativos, Docentes e Técnicos:

- › Comprovante de inscrição no PIS / PASEP / INSS (Obter em www.previdencia.gov.br, caso não disponha).

Nº do Pedido

Carimbo de Recebimento

Carimbo de Análise

A exatidão dos pagamentos está diretamente relacionada ao correto preenchimento deste formulário. Faça-o com atenção.

Dados do Projeto

Nº do Protocolo

Programa *

Nº do Projeto/ Fundo *

E-mail do Projeto/ Fundo *

Telefone do Projeto/ Fundo *

Nome do Coordenador *

CPF *

Dados Pessoais

Nome Completo *

RG Número *

Orgão *

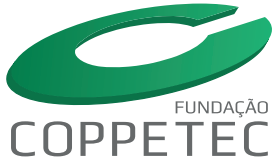
UF *

Emissão *

CPF *

INSS *

PIS/PASEP *



Solicitação de Alteração de Cadastro de Pessoa Física

Contato

Residencial *

Celular *

Comercial *

E-mail *

Endereço

CEP *

Tipo de Logradouro Ex: rua, avenida, estrada, etc *

Logradouro *

Nº *

Complemento *

Bairro *

Município *

UF *

País *

Dados Bancários

Banco *

Agência *

Conta Corrente *

Município *

UF *

Modalidade de Pagamento *

Prestador de Serviço

Administrativo UFRJ

Docente UFRJ

Técnico UFRJ

Favorecido

Coordenador

Local e Data