



# Pedido de Livros Anexo III

Termo de Referência

Código

Status da emissão pelo CESGI

Carimbo de Recebimento

Data

Status de aprovação pelo Diretor Executivo

## Dados do Projeto

Nome do Coordenador \*

Nº do Projeto/ Fundo \*

E-mail do Coordenador \*

Telefone do Coordenador

Título do Projeto \*

Nome do Contato no Projeto \*

E-mail do Contato no Projeto \*

Telefone do Contato no Projeto \*

Rubrica do Plano de Trabalho - Aquisição

Item da Rubrica

Órgão Financiador \*

Rubrica Despesas Acessórias / Item da Rubrica \*

Meta e Etapa (Se o projeto for cadastrado na Plataforma +Brasil)\*

## Dados da Importação

Nome do Exportador \*

E-mail do Exportador \*

Telefone do Exportador \*

Responsável pelo recebimento \*

Justificativa da necessidade da aquisição/descrever minuciosamente \*

Disposições Gerais \*

\* Preenchimento Obrigatório  
> Os campos em cinza são preenchidos pela Fundação COPPETEC



# Pedido de Livros Anexo III

## Termo de Referência

Necessidade do Bem \*

Condição do Bem \*

 Novo  Usado

Nº Processo Importação \*

Valor da Invoice

Taxa do Câmbio

Valor do Câmbio

Nº Importação ou Remessas

Protocolo de Importação

Classificação Contábil Importação

Despesas Acessórias

Protocolo D. A.

Classificação Contábil D.A.

Valor Total Câmbio + D.A.

Atesto que fui informado sobre a existência de diferentes mecanismos modais de transporte, a existência de diferentes agentes de importação e logística de carga, sobre o mecanismo de contratação do agente de carga, que atualmente presta serviços à Fundação e a possibilidade de executar a presente importação por uma outra instituição, podendo aderir à presente solicitação por achá-lo mais conveniente para a finalidade do trabalho de pesquisa efetuado, tudo em conformidade com a resolução operacional que regula os processos de importação da COPPETEC.

Observações: › Segundo a Lei 8.010/90 - Portaria MCT/MF 445/98, o bem importado deverá ser utilizado somente nas unidades da UFRJ (Campus/Fundão), Podendo somente ser transferido para outra instituição mediante previa autorização da Receita Federal.

› Declaro que o equipamento/material será utilizado exclusivamente para fins de pesquisa

Assinatura do Coordenador

Local e Data



## Pedido de Livros Anexo III

### Anexo - Gerência Financeira

#### Dados do Projeto

Nome do Coordenador

N.º do Projeto/ Fundo

Título do Projeto

E-mail do Projeto/ Fundo

Telefone do Projeto/ Fundo

Nome do Contato no Projeto \*

E-mail do Contato no Projeto \*

Telefone do Contato no Projeto \*

#### Dados de Rastreio

N.º Processo

Conta Fonte

Data da Entrada

N.º Protocolo

Classificação Contábil de Protocolo

Código Extra-orçamentário (Estorno)

Classificação Contábil de Estorno

Código Extra-orçamentário (Lançamento)

Classificação Contábil de Lançamento

Setor Financeiro

Local e Data